



ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
на 2023-2024у.г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Внесение изменений (по необходимости) в локально- правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на ОСТК: 1.Программа противодействия коррупции 2.Антикоррупционные стандарты	Директор, Комиссия по противодействию коррупции ОСТК	В течении года
1.Реестр коррупционных рисков 2.Положение по антикоррупционной политике 3.Положение о конфликте интересов 4.Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции 5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершенствованию. Коррупционных правонарушений		февраль 2024
Издание приказов 1. Об утверждении перечня должностей , замещение которых связано с коррупционными рисками 2. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств в 2023-2024году	директор	01.09.23 01.09.23
Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Директор, Комиссии по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
2. Организационные мероприятия в целях предупреждения коррупции		
Включение в трудовые договоры вновь прибывших работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Секретарь руководителя	В течении года

Сдача деклараций о конфликте интересов работников учреждения	директор	Март- апрель 2024
Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения РФ	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2024
Ознакомление вновь прибывших работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Подготовка, представление директору учреждения и размещение на официальном сайте Центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	Декабрь 2023
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения	Председатель комиссии	Ежемесячно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> – публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра; – основная образовательная программа; – годовой календарный график; – порядок зачисления обучающихся; - административный регламент 	Зам.директора по УВР	В течение года
Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> – лицензии, Устава; – нормативных актов о режиме работы; – график работы администрации. 	Зам.директора по УВР	В течение года
Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора	В течение года
Обеспечение обратной связи на сайте	Ответственный за ведение сайта	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	Директор контрольно- надзорные органы	В течение года
Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор контрольно- надзорные органы	В течение года
Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Директор Зам. директора по АХР Департамент муниципальной собственности	В течение года

Составил:

Подскальнюк А.А., ответственный
по профилактике и противодействию
правонарушений в учреждении

01.09.2023