

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2024 года N 115

О внесении изменений в [постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 N 2859 "О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска"](#)

В соответствии со [статьей 13 Федерального закона от 10.07.2023 N 286-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [постановлением администрации города Хабаровска от 21.02.2013 N 634 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](#), на основании Устава городского округа "Город Хабаровск" администрация города Хабаровска постановляет:

1. Внести в [постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 N 2859 "О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска"](#) следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов "администрация города" дополнить словом "Хабаровска".

1.2. Абзац второй подпункта 2.1.1 пункта 2.1 после слова "города" дополнить словом "Хабаровска".

1.3. Пункт 2.2 после слова "города" дополнить словом "Хабаровска".

1.4. Пункт 2.3 после слова "города" дополнить словом "Хабаровска".

1.5. Подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4.1. Вице-мэру города, первому заместителю мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Михайловскому И.Г., первому заместителю мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителям мэра города Прохорцу А.А., Шевцову А.И., Соловьеву Е.И., Сутуруину О.Б., Мильчаковой О.Н., Митрофанову Д.В. обеспечить деятельность отраслевых комиссий по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска в соответствии с положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, утвержденным настоящим постановлением".

1.6. Пункт 9 после слова "органами" дополнить словами "администрации города Хабаровска".

1.7. В приложении N 1 к постановлению "Примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска":

1.7.1. Раздел 5 дополнить подпунктом 5.1) следующего содержания:

"5.1) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные [частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#));".

1.7.2. В разделе 5 подпункт 8) дополнить словами ", уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнению обязанностей".

1.7.3. Раздел 6 подпункта 6.5.6 пункта 6.5 после слов "привести к конфликту интересов" дополнить словами "уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей".

1.8. В приложении N 2 к постановлению "Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска":

1.8.1. В разделе 4:

1.8.1.1. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

"3) уведомление работником Организации комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей."

1.8.1.2. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. Работник Организации обязан уведомить комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) при возникновении не зависящих от него обстоятельств, которые исключают возможность соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции."

1.8.2. В разделе 5:

1.8.2.1. Наименование раздела дополнить словами ", уведомления комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей".

1.8.2.2. В пункте 5.3:

1.8.2.2.1. После слов "(далее - уведомление" дополнить словами "о возникновении личной заинтересованности)".

1.8.2.2.2. Абзац второй после слов "К уведомлению" дополнить словами "о возникновении личной заинтересованности".

1.8.2.3. Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

"5.4. Уведомление о возникновении не зависящих от работника Организации обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей (далее - уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств) направляется работником в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) и представляется работником в ответственное структурное подразделение и (или) ответственному должностному лицу для регистрации. В случае если указанные не зависящие от работника Организации обстоятельства препятствуют подаче уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств в установленный срок, то уведомление о возникновении не зависящих обстоятельств должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных не зависящих от работника Организации обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств составляется в письменном виде по форме, разрабатываемой и утверждаемой в Организации в соответствии с приложением N 2.1 к настоящему Типовому положению, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от работника

Организации обстоятельств.

Соблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей должно быть обеспечено работником Организации не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований, а также исполнению обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами."

1.8.3. В разделе 6:

1.8.3.1. Абзац второй пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

"В ходе проверки декларации в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается трудовой договор, должностная инструкция работника Организации и иные документы, связанные с его трудовой деятельностью."

1.8.4. В разделе 7:

1.8.4.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

"7. Порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности и уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств"

1.8.4.2. Абзац первый пункта 7.1 после слова "уведомления" дополнить словами "о возникновении личной заинтересованности и уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств (далее - уведомления)".

1.8.4.3. Абзац четвертый пункта 7.1 исключить.

1.8.4.4. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

"7.4. Проверка сведений, изложенных в уведомлениях, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомлений. Срок проверки может быть продлен до 30 календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем третьим подпункта 7.4.1 пункта 7.4.

7.4.1. В ходе проверки уведомления о возникновении личной заинтересованности в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается трудовой договор, должностная инструкция работника Организации и иные документы, связанные с его трудовой деятельностью.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы, который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник Организации реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо получает от работника Организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в ней обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации, сопоставляет информацию, предоставленную работником, со сведениями, содержащимися в официальных базах данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.п.), а также в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у работника Организации полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод работником Организации и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником Организации своих полномочий.

7.4.2. В ходе проверки уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств исследуются вопросы фактического наличия обстоятельств, находящихся вне контроля работника Организации, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от работника Организации обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника Организации, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, ответственное должностное лицо получает от работника Организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации, сопоставляет информацию, предоставленную работником, со сведениями, содержащимися в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, позволяющих установить причинно-следственную связь между возникновением не зависящих обстоятельств и невозможностью соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции."

1.8.4.5. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

"7.8. Комиссией принимается одно из следующих решений:

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Копылова С.С.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете "Хабаровские вести" и в сетевом издании "Интернет-портал "Хабаровские вести" (КНАВ-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Прохорца А.А.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города Хабаровска
И.Г.Михайловский

**Приложение N 1
к постановлению
администрации города Хабаровска
от 18 января 2024 г. N 115**

(наименование комиссии по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов

в муниципальном унитарном предприятии,

(муниципальном учреждении)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

—
должность, телефон работника муниципального

—
унитарного предприятия, муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от работника Организации обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции

—
—
—
—
(указываются обстоятельства)

К уведомлению прилагаются следующие копии документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

—

(указываются копии документов, иных материалов и (или) информации)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение N 2
к постановлению
администрации города Хабаровска
от 18 января 2024 г. N 115**

конфликта

(наименование комиссии по урегулированию

унитарных

интересов для руководителей муниципальных

предприятий и муниципальных учреждений

города Хабаровска)

от

наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при

—

должность, телефон работника муниципального

—

унитарного предприятия, муниципального
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от руководителя обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств
,
препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об
урегулировании
конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных
Федеральным
[законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#),
другими
нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях
противодействия коррупции

—

—

—

(указываются обстоятельства)

К уведомлению прилагаются следующие копии документов, иных материалов
и
(или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления н
е
зависящих от меня обстоятельств:

—

(указываются копии документов, иных материалов и (или) информации)

—

—

— (дата заполнения уведомления)

(подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

— (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление)

© АО «Кодекс», 2024. Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

[Политика конфиденциальности персональных данных](#)

8-800-505-78-25 - spp@kodeks.ru

v3.8.5 revision: 257da00d