

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол от  
02.09.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ДО  
ЦОУ «Отрада»  
С.Б.Белогруд  
02 сентября 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - ОСТК) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно.
- 1.2. ОСТК создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 1.3. Основной задачей ОСТК является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

#### 2. Компетенция

ОСТК имеет право:

- 2.1. Определять приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества.
- 2.2. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 2.3. Определять меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения.
- 2.4. Выбирать члена Наблюдательного совета Учреждения.
- 2.5. Выбирать членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.6. Вносить предложения в Коллективный договор

#### 3. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения

- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников
- Положение о работе с персональными данными
- Отчет по результатам самообследования
- Годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- Принимать решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Наблюдательного совета

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. ОСТК собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Внеочередной созыв ОСТК может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов ОСТК поданному в письменном виде.

3.3. ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.4. ОСТК ведет председатель, избираемый из числа участников. На ОСТК избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь ОСТК избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение ОСТК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ОСТК.

3.6. Решения ОСТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения

3.7. Все решения ОСТК своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания ОСТК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

4.3. Положение об ОСТК утверждается приказом директора.