

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 06.09.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО
ЦЭВД «Отрада»
С.Б. Белогруд

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее - Учреждение) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет лицевой счет и обслуживается МКУ «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование»

3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

4. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

6. Получение денежных средств, перечисленных в п.5 без указания цели запрещается.

7. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Учреждения наличных денежных средств от родителей учащихся;

- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Учреждения и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей учащихся, к внесению средств на благотворительные цели.

8. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором Учреждения, подписывается главным бухгалтером и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным периодом.

9. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на официальном сайте Учреждения и сайте basgov.ru