

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 06.09.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ДО  
ЦЭВД «Отрада»  
С.Б. Белогруд  
«06» 09 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее - Учреждение) – является научно-методическим органом Учреждения, органом управления воспитательно-образовательным процессом в Учреждении, главным направлением деятельности которого является обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Учреждения для реализации Программы развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепцией развития дополнительного образования детей», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. МС координирует работу методической службы учреждения.

1.3. При МС может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками Учреждения;
- Рекомендации к согласованию на МС образовательных программ, основных стратегических документов Учреждения (Концепции и Программы развития и др.);
- Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

## II. Цель и задачи деятельности МС

### 2.1. Цели деятельности МС:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в УДО;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

### 2.2. Задачи МС:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в Учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам УДО);
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **III. Порядок создания, упразднения и руководства МС**

3.1. МС избирается на заседании Педагогического совета (далее – ПС).

3.2. МС состоит из директора, заместителя директора по УВР, методистов Учреждения, педагога-психолога, и трех представителей трудового коллектива, которые:

- имеют высшую квалификационную категорию;
- добились высоких практических методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в МС различные направления деятельности студии Учреждения

3.3. МС формируется на неопределенный срок

3.4. Члены МС выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению назначившего их должностного лица(директора)

3.5. МС может быть упразднен, или распущен только в случаях:

- внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения;
- ликвидации учреждения или слияния его с другим учреждением.

### **IV. Организация и содержание деятельности МС**

4.1. На своем первом заседании члены МС избирают председателя и секретаря МС, назначение председателя МС утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В своей деятельности председатель МС подчиняется решениям методического и педагогического советов Учреждения.

4.3. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.4. Содержание деятельности МС определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Учреждения.

Деятельность организуется по следующим целевым направлениям: обновление образовательно - воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимуляция инновационной и экспериментальной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение портфолио педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, а также материалов для аттестации на категорию соответствия;
- выдвижение лучших педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства всех уровней, помощь педагогическим работникам в подготовке необходимых методических материалов для участия в этих конкурсах;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (авторских, экспериментальных), а также реализации новых педагогических технологий;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов в ДО;
- выдвижение лучших педагогических работников для награждения их отраслевыми наградами;
- анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, авторских общеобразовательных программ и другой методической продукции.

4.5. МС разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации проекта Программы развития Учреждения.

4.5. МС оказывает методическую помощь при проведении городских МО, семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **V. Функции МС**

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям МС:

- взаимодействие МС с МО: рецензирует, анализирует и утверждает предоставленные методические рекомендации и т.д., оценивает их методический уровень, готовит и предоставляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую и первую квалификационные категории
- осуществляет выбор базисных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяет перспективы апробации экспериментальных авторских программ, готовит проекты документов для ПС по содержанию образовательной деятельности студий;

- организует совместно с МО углубленное изучение уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений у педагогических работников;
- участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- обновляет и накапливает методический фонд Центра.

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **VI. Планирование деятельности МС**

6.1. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы МС, а также мере необходимости. Но не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода.

6.2. МС рассматривает:

- учебный план, положения, дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы педагогов;
- экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- планы повышения квалификации педагогических работников

## **VII. Контроль за деятельностью МС**

7.1. В своей деятельности МС подотчетен ПС Учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **VIII. Документация МС**

8.1. План и анализ работы МС за учебный год.

8.2. Документы плановых мероприятий текущего и итогового характера.

8.3. Аналитические материалы текущего и итогового характера.