

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1042700215381 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.08.2021 за ГРН 2212700267624



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

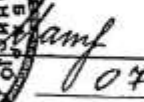
сведения о сертификате эл

Сертификат: 04826000C5AC879C4D3FF8B9D6FEAA10  
Владелец: Лютенко Елена Ивановна  
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска  
Действителен: с 04.02.2021 по 04.02.2022




СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЮ

Заместитель управления образования  
Администрации города Хабаровска

 Т.Б. Матвееenkova  
2021 г.


СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора  
департамента муниципальной  
собственности администрации  
города Хабаровска

 В.А. Чукавин  
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор финансового департамента  
Администрации города Хабаровска

 С.Л. Голик  
2021 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада»»  
(в новой редакции)

- зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Индустриальному району г. Хабаровска от 15.03.2004, регистрационный № 1042700215381;
- зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г. Хабаровска, от 29.10.2008, регистрационный № 2082723107806;
- зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г. Хабаровска, от 17.08.2011, ГРН 2112723060899;
- зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г. Хабаровска, от 26.03.2014, ГРН 2142723021615;
- зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району Г. Хабаровска, от 28.07.2016, ГРН 2162724406986;
- зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району Г. Хабаровска, от 31.10.2018, ГРН 2182724523090;
- зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району Г. Хабаровска, от 25.05.2020, ГРН 2202700172783.

г. Хабаровск, 2021 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей «Отрада»» (в дальнейшем по тексту именуемое - Учреждение) оказывающего услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Тип образовательной организации – дополнительного образования.

Тип учреждения его организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада»».

Сокращенное наименование: МАУ ДО ЦЭВД «Отрада».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» исполняет управление образования администрации города Хабаровска, в дальнейшем именуемое «Учредитель», расположенное по адресу: Российская Федерация, 680021, г. Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 680045, г. Хабаровск, ул. Юности, 6Б.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством РФ уполномоченным органом в заявительном порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, самостоятельный баланс. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденного приказом директора

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.4. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с органами Федерального казначейства.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Ответственность по обязательствам:

- Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в соответствии со статьей 27 ФЗ «Об образовании в РФ». Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения; руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения.

1.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения регулируются гражданско-правовым договором.

1.11. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод учащихся и работников;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, иными организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях» в редакции, введенной в действие ФЗ от 18 июля 2011 года N 239-ФЗ.

1.16. Сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение и ведение сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в РФ», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну..

1.18. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением Устава.

## **2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, творческом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени ребенка;
- профессиональная ориентация и социализация детей и подростков;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по дополнительному образованию:

2.3.1. Реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (социально-гуманитарной, художественной, технической, физкультурно- спортивной) для детей на бесплатной основе по сертификатам дополнительного образования.

2.3.2 Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады и другие формы организации досуга, способствующие физическому и эстетическому развитию личности, охране здоровья, как для учащихся Учреждения, так и для других групп детей и молодежи, для семьи и общественности города;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- проводит индивидуальную работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами при наличии соответствующих условий.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г. Хабаровска в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Основные характеристики организации образовательной деятельности.**

3.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном русском языке в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2 3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, инновационных технологий и социальной сферы.

3.3. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается им самостоятельно. Режим занятий (образовательной деятельности) учащихся регламентируется календарным учебным графиком и расписанием. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей.

Учебный план, календарный учебный график и расписание занятий утверждаются директором в рамках требований к режиму образовательной деятельности, указанных в СанПиН. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Вышестоящие органы управления образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после его утверждения.

3.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным Учреждением самостоятельно на основе Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования», утвержденного приказом Учредителя. Зачисление учащихся начинается с 1 июня и заканчивается к 15 сентября текущего года.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются соответствующим локальным нормативным актом.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.7. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет, который работает на основании Положения.

3.9. Педагоги, апробирующие авторскую программу, устанавливают сроки обучения, численный состав объединений, возрастной ценз их членов, систему оценок, продолжительность занятий индивидуально, исходя из целей, задач реализуемой программы, особенностей авторского учебно-воспитательного процесса, по согласованию с методическим советом.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения.**

4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество (недвижимое и движимое) закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- закрепленное за ним имущество;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающими при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).



4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **5. Порядок управления Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, ФЗ «Об образовании в РФ» с учётом особенностей, установленных настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с главой 3 Закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

#### 5.4. Компетенция директора Учреждения:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;

–организует прием учащихся, их социальную поддержку;

-организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

- организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

-планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени;

-соблюдает финансовую дисциплину; обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

-обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

-заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

-утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

-открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

-совместно методическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, согласует её с Учредителем;

-обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Наблюдательный совет
- Попечительский совет

#### 5.5.1. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание:

- утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- выбирает члена Наблюдательного совета Учреждения.
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Наблюдательного совета.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного

трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Положение об Общем собрании работников Учреждения утверждается приказом директора.

#### 5.5.2. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, реализуемые дополнительные образовательные программы; программное учебно-методическое обеспечение; рабочие программы и проекты педагогических работников;
- рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка и охраны труда и жизни учащихся;
- рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, повышения качества и эффективности обучения и воспитания;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- при необходимости создает временные и постоянные комиссии и советы, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с другими организациями с целью создания необходимых условий для развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора.

### 5.5.3. Наблюдательный совет (далее по тексту- Совет).

Совет состоит из 5 членов. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 5 лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений или досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- 6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Порядок проведения заседаний Совета:

-Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения. В заседании Совета участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

- Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства

голосов решающим является голос его председателя.

Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем.

Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Советом путем проведения заочного голосования.

Положение о Наблюдательном совете утверждается решением Совета.

#### 5.5.4. Попечительский совет.

В Учреждении создается Попечительский совет на срок 5 лет в составе 5 членов: родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родителями, директором, Педагогическим советом. Попечительский совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете Учреждения.

Делопроизводство Попечительского совета:

Попечительский совет планирует свою работу совместно с руководством Учреждения. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

Положение о Попечительском совете Учреждения утверждается решением совета.

5.6. Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения



в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Совет родителей (законных представителей) является формой их общественной самодеятельности и представляет интересы учащихся и родителей (законных представителей);

- Совет учащихся, в состав которого входят представители учащихся (9-11 классов). Совет учащихся является формой их общественной самодеятельности и представляет интересы всех или части учащихся Учреждения;

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения и действуют на основании соответствующих Положений. Учреждение предоставляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.**

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 ст.331 Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 № 114-ФЗ.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

## **7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.5. Учреждение вправе привлекать научно-педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава других образовательных учреждений для осуществления научной, образовательной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ, формирования у учащихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей, развития профессиональных качеств по избранной профессии, специальности, направлению подготовки.

7.6. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников - регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

7.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

## **9. Порядок изменения Устава.**

Изменения, вносимые в Устав, рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.**

10.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

Локальные нормативные акты, издаваемые Учреждением по соответствующим направлениям деятельности, утверждаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления Учреждением.

10.2. Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии такого представительного органа). Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом

В целях учета их мнения директор Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей, и (или) представительный орган работников (при наличии такого органа).

Совет учащихся, совет родителей и (или) представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

10.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права учащихся.



31f09c62f6ceb42509ca6e49e93b0b3c0

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОРАЗОВАНИЯ Г. ХАБАРОВСКА "ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ  
ДЕТЕЙ "ОТРАДА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 4 2 7 0 0 2 1 5 3 8 1

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"25" августа 2021 года  
*число      месяц (прописью)      год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 2 7 0 0 2 6 7 6 2 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БЕЛОГРУД СВЕТЛАНА БОРИСОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	272336181098
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	272336181098

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	12669А
7	Дата документа	18.08.2021
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции

10	Дата документа	05.07.2021
11	Документы представлены	в электронном виде
		<b>3</b>
12	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
13	Номер документа	20
14	Дата документа	05.07.2020
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г.Хабаровска

*полное наименование налогового органа*

"25" августа 2021 года  
число      месяц (прописью)      год

Заместитель начальника

Лютенко Елена Ивановна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*





